



e-mail: segreteria@istitutonostrosignora.it pec: segreteria@istitutonostrosignora.it
economato@istitutonostrosignora.it economato@istitutonostrosignora.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore
cognome e nome

dell'alunno/a _____ maschio femmina
cognome e nome

essendo a conoscenza dell'offerta formativa

chiede l'iscrizione dell_ stess_ alla sezione _____
per l'anno scolastico 20__/20__

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunno/a _____ / _____
cognome e nome

CODICE FISCALE

è nat_ a _____ (Prov. ____) il _____

è cittadin_ italian_ 2^ cittadinanza _____ altra cittadinanza _____

Età di arrivo in Italia: _____ Anno _____

è residente a _____ (Prov. ____) Cap _____

Via/Piazza _____ n. _____

è domiciliato a _____ (Prov. ____) Cap _____

Via/Piazza _____ n. _____

Eventuale provenienza dal nido: _____

Dichiara inoltre che la propria famiglia è composta da: numero dei familiari _____

nome _____ grado di parentela _____

nome _____ grado di parentela _____

nome _____ grado di parentela _____

nome _____ grado di parentela _____

nome _____ grado di parentela _____

Genitore	Cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita																				
PADRE																								
codice fiscale		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
Recapiti telefonici ed e-mail																								
telefono cellulare _____ telefono lavoro _____																								
altro _____ e-mail: _____																								
Genitore	Cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita																				
MADRE																								
codice fiscale		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
Recapiti telefonici ed e-mail																								
telefono cellulare _____ telefono lavoro _____																								
altro _____ e-mail: _____																								

Alunno/a con disabilità (L. 104) sì no

Alunno/a con DSA (L.170) sì no

Alunno/a con disabilità, non autonomo, che necessita di assistenza di base (AEC) sì no

Consegnare copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA unitamente alla presentazione della domanda di iscrizione.

Data.....

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 131/98) _____

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

DOCUMENTI OCCORRENTI PER L'ISCRIZIONE
da allegare alla domanda

- Fotocopia del codice fiscale e carta identità dell'alunno e dei genitori
- Fotocopia del certificato delle vaccinazioni
- Fotografia formato tessera
- Copia permesso di soggiorno per genitori non italiani
- Copia atto di affidamento del figlio per genitori non conviventi

consegna atto di affidamento figlio: _____

DIETA SPECIALE (indicare quale tipo di intolleranza/allergia) _____

La domanda è stata presentata alla scuola il _____

Eventuali documenti allegati:

Firma della segretaria: _____

VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a genitore autorizza il/la proprio/a figlio/a

a prendere parte alle uscite didattiche e alle visite di istruzione sul territorio comunale,
previste dall'programmazione didattica.

Data _____

Firma _____ Firma _____

INFORMATIVA E LIBERATORIA SULLA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/16 e di aver preso visione in merito al trattamento dei dati personali riferiti alla loro comunicazione, alle finalità e alle modalità di trattamento, così come per il tempo di conservazione indicato dalla Legge meglio precisati nell'informativa Privacy di cui sopra, e

- Autorizza
- Non autorizza

altresì la pubblicazione gratuita di eventuali fotografie / filmati al solo fine di illustrare, documentare e pubblicizzare l'attività della scuola nel **sito Internet** dell'Istituto stesso.

Firma _____

Firma _____

- Autorizza
- Non autorizza

altresì la pubblicazione gratuita di eventuali fotografie / filmati al solo fine di illustrare, documentare e pubblicizzare l'attività della scuola mediante altre eventuali forme pubblicitarie nei **social network** in uso alla scuola (nello specifico Facebook, Instagram).

N.B.: La presente autorizzazione **NON** consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente.

Le riprese audio/video verranno conservate dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate, e solo per il tempo strettamente necessario alle finalità di trattamento indicate. Per ulteriori informazioni: <https://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola>

Pescara, _____

Firma _____

Firma _____

TERMINI CONTRATTUALI

I sottoscritti genitori, come sopra meglio generalizzati, chiedono di poter iscrivere il/la proprio/a figlio/a presso il Vostro rispettabile Istituto per l'anno scolastico ____ / ____.

Consapevoli delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni non conformi al vero, dichiarano inoltre:

- che i dati sopra riportati sono veri, completi e corretti;
- di essere a conoscenza del fatto che la presente richiesta di iscrizione è soggetta a Vostra approvazione;
- di essere a conoscenza del fatto che l'iscrizione e la frequenza dell'alunno saranno subordinati alla regolare corresponsione delle tasse e rette scolastiche nella misura di seguito indicata;
- di aver letto e compreso le condizioni generali che regolano il rapporto con il Vostro Istituto e di accettarle integralmente senza riserve;
- di essere a conoscenza e di accettare le finalità e gli obiettivi che il Vostro Istituto persegue, il regolamento adottato dal Vostro Istituto visibile sul sito web della scuola (www.istitutonostrosignora.it);
- che in difetto di diversa comunicazione l'affido si intende congiunto ad entrambi i genitori, i quali si impegnano a comunicare gli altri soggetti autorizzati a ritirare dalla scuola il proprio figlio/a, mediante apposita dichiarazione da rendersi entro 5 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- che l'alunno/a ha effettuato le vaccinazioni previste dalla legge;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale necessità dell'alunno/a di usufruire di un menù alternativo per motivi allergici dovuti ad intolleranze alimentari o a motivi di fede.

TASSE E RETTE SCOLASTICHE

- | | |
|---|------------|
| a) ISCRIZIONE (versamento non rimborsabile) | € 300,00 |
| b) QUOTA ANNUA | € 1.700,00 |

I termini di pagamento sono i seguenti:

- Quota di iscrizione sub a) da versare contestualmente alla richiesta di iscrizione del bambino, da effettuarsi entro il 30 marzo (*Prima Iscrizione*) o il 30 Aprile (*classi successive*);
- Quota annua da versare in un'unica soluzione entro il 30 novembre.
- Su esplicita richiesta delle famiglie, da effettuarsi presso l'ufficio economato dell'Istituto, limitatamente a tale quota, è possibile optare per un pagamento in n. 3 rate uguali, da versare rispettivamente entro il 20 settembre, 20 dicembre e 20 marzo, senza che ciò costituisca riconoscimento di maturazione frazionata della quota annua che resta comunque dovuta per intero;
- Su esplicita richiesta delle famiglie, da effettuarsi presso l'ufficio economato dell'Istituto, limitatamente a tale quota è possibile optare per un pagamento in n. 10 rate uguali, da versare rispettivamente entro il 05 di ogni mese a partire da settembre e fino a giugno, senza che ciò costituisca riconoscimento di maturazione frazionata della quota annua che resta comunque dovuta per intero. In quest'ultimo caso si richiede il pagamento tramite Rid Bancario.
- Mancato pagamento della retta scolastica: il mancato pagamento, [in tutto o in parte], della Retta Scolastica dà facoltà all'Ente Gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla legge. Esso, pertanto, **potrà non accogliere l'iscrizione e la frequenza** dell'alunno all'anno scolastico successivo e potrà procedere al recupero coattivo delle somme di cui è ancora creditore, maggiorato degli interessi legali e delle spese sostenute per il recupero del credito, nessuna esclusa.
- Ticket mensa giornaliero: per il servizio di refezione il ticket va saldato immediatamente.
I ticket mensa acquistati non sono rimborsabili. In caso di trasferimento presso altra scuola o di mancato utilizzo, non è previsto alcun rimborso per i ticket residui. Solo in circostanze eccezionali, come lunghi periodi di assenza per malattia certificata, sarà possibile richiedere un rimborso proporzionale ai giorni non utilizzati, previa presentazione di idonea documentazione medica.
- Tutti i versamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico sul c/c bancario intestato a "ISTITUTO NOSTRA SIGNORA - PESCARA", acceso presso BANCA INTESA SANPAOLO - filiale di Pescara – Viale G. Marconi, 60 IBAN **IT42X030691546110000013168**.
- In alternativa presso l'ufficio economato dell'Istituto è attivo il servizio POS, che consentirà il pagamento con carte di credito e Bancomat. La quota d'iscrizione è da effettuarsi sempre a mezzo bonifico bancario.

N.B. Si ricorda che è possibile portare in detrazione fiscale le rette scolastiche per un totale annuo di € 800,00 per alunno, previa presentazione al proprio commercialista delle ricevute di pagamento tracciabile (solo effettuato a mezzo Bonifico o Pos), rilasciate dall'ufficio Economato.

CONDIZIONI GENERALI

1. Oggetto delle prestazioni

- 1.1 Con la sottoscrizione del presente contratto l'Istituto Nostra Signora (di seguito anche come l'Istituto) si impegna ad erogare in favore dell'alunno i servizi educativi e formativi secondo i termini e le condizioni descritti nel seguito e nel regolamento dell'Istituto per l'intero anno scolastico. I genitori dell'alunno dichiarano di accettare i termini e le condizioni di erogazione dei servizi da parte dell'Istituto, così come disciplinati nei documenti sopra richiamati.
- 1.2 Salve le cause di forza maggiore per cause indipendenti dalla volontà dell'istituto e nelle ipotesi di sospensione dell'alunno, l'Istituto presterà i servizi oggetto del presente contratto, solo a fronte del regolare pagamento delle tasse e delle rette scolastiche.
- 1.3 Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione dei servizi e di non ammettere l'alunno

alle lezioni, in tutti i casi previsti dal regolamento dell'Istituto.

2. Tasse e rette.

2.1 Per l'iscrizione e la frequenza dell'alunno all'Istituto, è dovuto il versamento delle somme dettagliate nel modulo d'iscrizione, nei termini e con le modalità ivi indicate.

2.2 **Recesso:** il recesso unilaterale dal presente regolamento che può verificarsi anche per il solo fatto dell'iscrizione ad altra scuola, che avvenga:

- **prima dell'avvio dell'anno scolastico**, comporta la perdita della quota di iscrizione (cfr 2.1);
- **dopo l'avvio dell'anno scolastico** (1° settembre) **e non oltre il 31 Dicembre**, obbliga i genitori/tutori comunque ed in ogni caso al pagamento di un corrispettivo pari al 40% della retta annuale;
- **dall'1° Gennaio** diviene obbligatorio il pagamento dell'intera retta scolastica dovuta.

N.B. Il rilascio del Nulla Osta è subordinato al saldo dell'importo residuale dovuto.

2.3 In caso di **mancato o ritardato pagamento** delle tasse e rette di cui al punto 2.1 che precede entro le rispettive scadenze, l'Istituto avrà diritto di applicare interessi moratori ai sensi del d.lgs. n. 231/02, oltre al risarcimento di ogni maggior danno, e fermo restando il diritto dell'Istituto di sospendere l'erogazione del servizio in favore dell'alunno e quindi di non ammetterlo alle lezioni sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

3. Organizzazione dell'attività scolastica

3.1 La gestione e l'organizzazione dell'attività scolastica è di esclusiva competenza dell'Istituto, il quale si riserva a proprio insindacabile giudizio di mutare in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno scolastico il proprio personale docente e ausiliario, nonché i locali adibiti allo svolgimento delle lezioni.

4. Foro competente e documentazione allegata

4.1 Ogni controversia inerente all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

4.2 I genitori dell'alunno dichiarano di aver preso attenta visione e di approvare i seguenti documenti:

- Regolamento dell'Istituto per l'anno scolastico in corso.
- Patto Educativo di Corresponsabilità ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 235/07.
- Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Tutti gli allegati sono disponibili sul sito www.istitutonostrasignora.it e presso la Segreteria. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare il contenuto dei suddetti allegati, dandone congruo preavviso ai genitori.

Pescara, _____

Firma del Genitore _____

La Legale Rappresentante

Firma del Genitore _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile si approvano specificatamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli articoli: 1.2 (regolare pagamento tasse e rette), 1.3 (diritto di sospensione dello studente), 2.1 (tasse e rette), 2.2 (ritiro durante l'anno scolastico; corrispettivo per il recesso), 2.3 (mancato o ritardato pagamento rette), 3.1 (organizzazione dell'attività scolastica); 4 (foro competente; documenti allegati).

Pescara, _____

Firma del Genitore _____

La Legale Rappresentante

Firma del Genitore _____
